

REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DEL LOCAL SOCIAL DE BEUDA

PREÀMBUL

CAPÍTOL PRIMER : Objecte, naturalesa i àmbit

CAPÍTOL SEGON : De la seva organització

CAPÍTOL TERCER : Ús dels espais

CAPÍTOL QUART : Drets i deures dels usuaris

CAPÍTOL CINQUÈ : Infraccions i sancions

ANNEX 1 Espais susceptibles d'ésser cedits o sol·licitats.

PREÀMBUL

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat, regular el funcionament i l'ús del Local Social de Beuda.

Qualsevol ciutadà, entitat, col·lectiu o grup, sigui o no de Beuda, que vulgui fer ús d'aquest espai, haurà de complir, de manera obligatòria, tot allò que s'estableix en aquest document.

Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi a les oficines municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament de Beuda.

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit

Art. 1. Objecte. L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús i funcionament del Local Social de Beuda.

Es un equipament municipal que té per objectiu oferir l'espai necessari als veïns del municipi de Beuda perquè puguin desenvolupar-hi les seves activitats cíviques, socials, culturals, esportives, de lleure i d'altres que tinguin interès públic, així com afavorir la participació dels veïns en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa.

Art. 2. Naturalesa jurídica. Del Local Social de Beuda, estarà al servei de tots els veïns i té la consideració de bé de domini públic, adscrit a un ús i servei públic.

Art. 3. Àmbit territorial. L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Beuda

CAPÍTOL SEGON: De la seva organització

Art. 4. El Local Social de Beuda és un equipament municipal que s'organitza tal com estableix aquest reglament. Disposa del següent aforament; AFORAMENT DEL LOCAL SOCIAL DE BEUDA

Local Públic	m2	Assentats 1p/1m2
Local Social	90	90 persones

CAPÍTOL TERCER: Ús dels espais

Art. 5. El Local Social de Beuda, està definit per l'edifici i l'espai exterior i la seva dotació tècnica.

Art. 6. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

Art. 7. L'Ajuntament de Beuda podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que escaiguin.

Art. 8. Els usuaris, les administracions públiques, organitzacions, empreses privades i persones a títol individual podran sol·licitar la utilització del Local Social.

Art. 9. La cessió de l'espai del Local Social de Beuda, es determina per l'ordre de sol·licitud, essent sempre preferents, d'acord amb el següent ordre:

1. Actes inclosos en els convenis signats entre l'Ajuntament i les entitats o associacions locals.
2. Actes organitzats per organismes o institucions públiques.
3. Actes organitzats per entitats locals, sense afany de lucre, degudament legalitzades i inscrites en el registre municipal d'entitats.
4. Actes organitzats per entitats sense afany de lucre amb seu fora De Beuda, degudament legalitzades.
5. Actes sense afany de lucre organitzats per empreses o persones foranes.
6. Ordre d'entrada de sol·licituds.

Art. 10. En període de campanya electoral, les cessions d'aquest espai estaran supeditades a l'ús per actes programats per la Junta Electoral.

Art. 11. L'Ajuntament es reserva l'espai del Local Social de Beuda, per als següents dies i/o activitats:

Tercer fi de setmana del mes de gener- Festa de Sant Sebastià

Primer fi de setmana del mes d'agost- Festa de Sant Feliu de Beuda

Festa de Sant Pere de Lligordà.

Festa de Santa Maria de Segueró.

Desembre - Festes de Nadal

Art. 12. A conseqüència de la seva ubicació, al mig del nucli de Beuda, el Local Social de Beuda, té restringida la celebració d'actes o activitats considerades com de "risc de molèsties als veïns" tal com concerts, festes multitudinàries, activitats nocturnes, etc., d'acord amb les següents normes:

- L'horari de finalització de les activitats serà a les 12 de la nit.

- Prèvia raonable justificació del sol·licitant, excepcionalment, i només d'una vegada cada tres mesos, es podrà autoritzar l'ús del Local Social de Beuda, per a celebrar-hi actes o activitats amb horari d'acabament posterior al abans fixat, condicionant-ho al compliment de les mesures extraordinàries que es considerin adients, tal com el reforç de la vigilància i control per part de vigilants jurats.

Queden excloses d'aquestes normes la festa major, les festes locals especificades a l'article anterior, així com activitats considerades d'interès públic.

Art. 13. Sol·licitud d'espais .

1. Totes les sol·licituds per a la utilització del Local Social de Beuda, s'hauran de fer per escrit mitjançant la presentació d'una instància a les oficines de l'Ajuntament, d'acord amb el model normalitzat aprovat a l'efecte. S'hauran de presentar amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la celebració de l'acte. L'Ajuntament de Beuda podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

2. Les sol·licituds seran resoltes en el termini de 10 dies naturals a comptar des del següent al de presentació de la instància en el registre general de l'Ajuntament. En cas que no es dicti resolució expressa, s'entendrà denegada la reserva.

En la resolució es farà constar les condicions especials de l'autorització .

3. Un cop el sol·licitant tingui confirmada la reserva del Local Social de Beuda, haurà d'adreçar-se a l'Ajuntament per fer el pagament de la taxa o del dret de reserva segons el cas, la fiança, i per recollir les claus, una còpia del reglament d'ús i el full d'autorització.

Art. 14. Abans de l'inici de l'activitat, i una vegada acabada (el més aviat possible), els organitzadors, conjuntament amb els responsables municipals, hauran de comprovar l'estat i les condicions en què es troba, i es retorna, l'espai del Local Social de Beuda.

Art. 15. Les autoritzacions es concediran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

Art. 16. Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils a l'Ajuntament, el qual n'haurà de donar el vist-i-plau.

Art. 17. Autorització de l'ús.

1. L'ús de l'espai, equipaments, mobiliari i materials del Local Social de Beuda, serà autoritzat per l'Alcalde/ssa, a proposta del regidor delegat.

2. L'Alcalde/ssa, podrà denegar l'autorització d'ús quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament.

3. En el cas que s'hagi concedit l'autorització d'ús i que posteriorment es demostrï que l'activitat en qüestió comporta molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de la zona, així com que l'activitat no concordi amb la descripció en la sol·licitud, l'alcalde/ssa podrà denegar l'autorització d'ús.

Art. 18 . La persona, entitat o empresa sol·licitants hauran de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte, quan li sigui concedit l'ús del Local Social de Beuda, i comunicar-ho a l'Ajuntament al moment de recollir les claus. Aquesta persona haurà d'estar present el dia de l'activitat.

Art. 19. Al sol·licitant autoritzat per a l'ús del Local Social de Beuda, una vegada hagi fet efectiu les taxes i fiances, i hagi comunicat la persona responsable del control i seguretat de l'acte, se li lliurarà el següent material:

- La clau del Local Social de Beuda.
- La clau de l'entrada.
- Còpia del Reglament municipal d'ús.

Aquest material l'haurà de retornar una vegada acabada l'activitat.

Art. 20. D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent, les denegacions d'usos hauran d'estar degudament motivades.

CAPÍTOL QUART: Drets i deures dels usuaris

Art. 21. Drets. Qualsevol veí o entitat té els drets següents :

- A utilitzar l'espai del Local Social de Beuda, d'acord amb la normativa d'aquest Reglament.
- A trobar l'espai, mobiliari, i d'altre material cedit, en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.

Art.22. Deures. Els usuaris i entitats tenen els deures següents :

- Respectar els horaris d'obertura i tancament establerts en l'autorització d'ús del Local Social de Beuda, per l'activitat que es tracti.
- Mantenir l'espai i l'entorn del Local Social de Beuda, en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits.
- Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i al personal de l'Ajuntament.
- Seguir, en tot moment, les indicacions del personal de l'Ajuntament i del responsable de la instal·lació.

Art. 23. Deures dels organitzadors de les activitats.

- Abonar les taxes i fiances previstes a la corresponent ordenança fiscal municipal.
- Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.
- En cas de que l'activitat així ho requereixi l'organització /entitat sol·licitant haurà de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil pertinent.
- Procurar que no es produeixin, i, en tot cas, fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat, als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones, així com a la zona de l'entorn del Local Social de Beuda.
- Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per les persones que hi assisteixen ni pel propi equipament.
- Els responsables hauran de vetllar pel compliment de tota la normativa que li sigui aplicable a l'activitat que realitzin, quedant sota la seva responsabilitat el compliment d'aquesta.
- En cap moment es podrà manipular els aparells i instal·lacions de què disposa l'equipament. Només es podrà realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament i per tècnics professionals, els quals podran ser determinats per l'Ajuntament. En el cas que es prevegi qualsevol instal·lació nova per al desenvolupament de l'activitat, també necessitarà d'aquesta autorització prèvia. Caldrà justificar que la nova instal·lació i/o modificacions compleixen amb la normativa que li sigui aplicable. En cap moment podran haver cables volant a l'interior del local.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.

En cas que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, etc., haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.

- Nomenar un representant del control i la seguretat de l'acte i informar-ne a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 3 dies naturals, tal i com s'indica en l'art. 18 d'aquest reglament. Aquest serà coneixedor del pla d'emergència de l'equipament i serà el responsable de la seva execució, coordinació i de donar les ordres d'actuació, així com la d'evacuació.

- En cas de que l'activitat així ho requereixi l'organització/entitat sol·licitant haurà de disposar de personal de control d'accés i de vigilància de seguretat privada necessària, d'acord amb **el Decret 112/2010**, per activitats recreatives musicals, culturals, espectacles, concerts..., el qual s'haurà d'acreditar en la sol·licitud.

- Una vegada acabada l'activitat, deixar el Local Social de Beuda, ben escombrat i net, els contenidors buits i preparats amb una nova bossa (en el magatzem es disposa d'estrís de neteja que es poden utilitzar). Els residus generats s'hauran d'abocar als contenidors respectius. També haurà de quedar net, sense residus, l'entorn de l'equipament, així com el pàrquing.

Art. 24. Altres normes que cal tenir en compte

- En la programació d'activitats tindran sempre preferència les activitats sense ànim de lucre per davant de les lucratives.

- No està permès fumar dins del Local Social de Beuda, ni subministrar begudes alcohòliques als menor d'edat.

- No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.

- La utilització de plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part del responsable de l'equipament.

- Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, el responsable del Local Social de Beuda, té la facultat d'expulsar de l'equipament aquells que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament.

- Les portes d'emergència hauran de romandre tancades durant l'exercici de l'activitat, però mai podran ser inutilitzades o obstruïdes, de manera que sempre han d'estar habilitades per a la seva funció. Davant les sortides d'emergències no hi podrà haver cap vehicle aparcat, i s'haurà de garantir en tot moment un vial d'entrada per als vehicles d'emergència.

- En les activitats que es prevegi un volum considerable d'assistents, caldrà tenir assistència d'ambulància, o s'informarà als serveis d'emergències de l'acte per tal que estiguin assabentats i disponibles en cas de necessitat.

- Els quadres elèctrics han de romandre en tot moment tancats.

- Tot el material, equipament i mobiliari que s'utilitzi s'ha de tornar deixar tal i com estava, net i col·locat al seu lloc.

Art. 25. Muntatges.

En cas de voler deixar algun muntatge instal·lat, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, que, segons les necessitats de les activitats que hi hagi en aquell període, decidirà si pot restar instal·lat o no.

En cas de deixar algun muntatge instal·lat sense prèvia autorització, l'Ajuntament es reserva el dret de fer-ho retirar o retirar-ho.

En el supòsit de que alguna activitat requereixi modificacions en la instal·lació de la sala (elèctrica, aigua, TV.....) s'haurà de comunicar a l'Ajuntament al moment de fer la sol·licitud de reserva.

Aquestes modificacions seran aprovades o rebutjades tenint en compte les normatives i legislacions vigents, i el seu cost anirà a càrrec dels sol·licitants.

CAPÍTOL CINQUÈ: Infraccions i sancions

Art. 26. Règim sancionador.

El incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

Art. 27. L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que exerceixi de Secretari/ària de la Corporació.

Art. 28. Responsabilitats. Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret del supòsits en que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Art. 29. Tipificació de les infraccions i sancions.

1.- Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

2.- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

a. El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.

b. Causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.

c. El incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

3.- Tindran la consideració d'infraccions greus:

a. El incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.

b. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.

c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament del Local Social de Beuda. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.

d. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.

e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.

f. La suplantació d'identitat

g. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

4.- Tindràn la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Art. 30. Sancions

Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any.

Tot, sense perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Art. 31. Fiança

La persona, entitat o empresa organitzadora de l'activitat a realitzar al Local Social de Beuda, haurà de dipositar a la tresoreria de l'Ajuntament de Beuda la fiança regulada a l'ordenança fiscal corresponent, en garantia del compliment de les normes d'ús dels edificis d'utilitat pública de Beuda, incloses en aquest Reglament, en garantia de devolució de l'espai, instal·lacions, equipament, mobiliari i materials utilitzats, en les mateixes condicions, neteja i ubicació rebuts, i en garantia dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a la instal·lació, el material o l'equipament del Local Social de Beuda, i a les zones del seu entorn.

El regidor delegat de l'equipament, en el termini de quinze dies a comptar des del retorn de l'equipament, materials i claus, haurà de retornar la fiança. En el supòsit de que hi hagi hagut alguna incidència, la fiança es retindrà fins que s'hagi resolt i reparat o indemnitzats els danys i perjudicis ocasionats.

L'Alcalde/ssa, a proposta motivada del regidor delegat de l'equipament, podrà resoldre no retornar la fiança en el supòsit d'incompliment de l'horari establert o de greu incompliment d'alguna de les normes que s'estableixen en aquest Reglament.

Article 31.- Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei corresponent.

Disposició final.-

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.