



Ajuntament de Beuda

Plaça Major, 4 – 17850 Beuda
Tel. 972 59 05 34
ajuntament@beuda.cat
www.beuda.cat

SOL·LICITUD - AUTOLIQUIDACIÓ DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ D'EDIFICIS MUNICIPALS

Núm. Exp.: 2018/14

Sol·licitud – autoliquidació núm.

DADES DEL SOL·LICITANT I SUBJECTE PASIU

Nom i cognoms / Raó social

Núm. NIF

Adreça	Codi Postal	Municipi
Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social

Núm. NIF

Adreça	Codi Postal	Municipi
Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

DADES DE LA NOTIFICACIÓ I/O COMUNICACIÓ, si s'escau

Persona a notificar	Mitjà de notificació¹
<input checked="" type="checkbox"/> Sol·licitant <input type="checkbox"/> Representant	<input type="checkbox"/> Notificació electrònica <input checked="" type="checkbox"/> Notificació postal

EXPOSO

Que estic interessat/da en fer ús de les instal·lacions municipals per l'activitat que tot seguit es detalla, i sóc coneixedor/a que s'ha d'abonar la taxa per la utilització d'edificis municipals, regulada a l'Ordenança fiscal núm. 15.

Descripció de l'activitat:
Previsió d'assistents (màxim 80 persones):
Activitat oberta al públic: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Activitat coberta amb una assegurança de responsabilitat civil: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Dia/es:
Recollida de claus dia:
Devolució de claus dia:

¹ D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, les persones físiques podran triar a tot moment si es comuniquen amb l'Ajuntament per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics. El mitjà triat podrà ser modificat en qualsevol moment. En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixin una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Per tot això,

SOL·LICITO

Que se'm concedeixi l'ús privatiu de l'edifici municipal pel dia/es que es proposa, acceptant les normes d'ús i funcionament que consten en el seu Reglament i en aquest document.

CÀLCUL DE L'IMPORT DE L'AUTOLIQUIDACIÓ

1. Local social

	Tarifa
1. Activitats organitzades per l'Ajuntament	0,00 € / dia
2. Activitats organitzades per associacions del municipi	0,00 € / dia
3. Activitats organitzades per associacions fora del municipi	100,00 € / dia
4. Activitats organitzades per particulars	60,00 € / dia

Fiança que s'ha de dipositar per garantir el bon ús del local social: 120,00 €

2. Pèrgola i sala annexa de la pista esportiva

	Tarifa
1. Activitats organitzades per l'Ajuntament	0,00 € / dia
2. Activitats organitzades per associacions del municipi	0,00 € / dia
3. Activitats organitzades per associacions fora del municipi	70,00 € / dia
4. Activitats organitzades per particulars	30,00 € / dia

Fiança que s'ha de dipositar per garantir el bon ús de les instal·lacions: 60,00 €

Dies totals que s'utilitzarà el local social / instal·lacions:	xx dia/es
Import de l'autoliquidació / a ingressar:	xx €
Fiança que s'ha de dipositar:	xx €

FORMES I LLOC DE PAGAMENT

L'ingrés de l'import de la taxa i de la fiança a pagar es pot realitzar mitjançant:

- Efectiu, a les dependències de l'Ajuntament (Plaça major, 4) de 9 a 14 hores els dilluns, dimarts, dijous i divendres, i de 16 a 20 hores els dijous.
- Transferència, a qualsevol entitat bancària en el compte bancari núm. ES41 2100 8113 5122 0004 9688 de CaixaBank.

DATA I SIGNATURA

Beuda, de de 201

El sol·licitant o el seu representant legal,



Ajuntament de Beuda

Plaça Major, 4 – 17850 Beuda
Tel. 972 59 05 34
ajuntament@beuda.cat
www.beuda.cat

Declaro sota la meva responsabilitat:

- Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud – autoliquidació – declaració responsable i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades en aquesta sol·licitud – autoliquidació i declaració responsable són certes i que estic obligat/da a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que autoritzo a l'Ajuntament a verificar les dades consignades en aquesta sol·licitud – autoliquidació i declaració responsable.

NORMES D'ÚS I FUNCIONAMENT DEL LOCAL SOCIAL

- 1.- Destinar l'espai a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat autoritzada.
- 2.- En el cas que l'activitat així ho requereixi, l'entitat sol·licitant haurà de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil pertinent.
- 3.- Procurar que no es produeixin, i en tot cas, fer-se responsables dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat, als béns, instal·lacions, infraestructures o a terceres persones, així com a l'entorn del local social.
- 4.- El/s responsable/s hauran de vetllar pel compliment de tota la normativa que li sigui aplicable a l'activitat que realitzin, quedant sota la seva responsabilitat el compliment d'aquesta.
- 5.- Només es poden realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per les persones que hi assisteixen ni pel propi equipament.
- 6.- No es podrà manipular els aparells i instal·lacions de l'equipament, llevat d'autorització expressa prèvia de l'Ajuntament.
- 7.- No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
- 8.- No es permet fumar dins del local social, ni subministrar begudes alcohòliques als menors d'edat.
- 9.- L'horari de finalització de les activitats és a les 12 de la nit, llevat que s'autoritzi expressament un horari d'acabament posterior, prèvia raonable justificació del sol·licitant.
- 10.- Una vegada acabada l'activitat, deixar el local social, ben escombrat i net, els contenidors buits i preparats amb una bossa nova. Els residus generats s'hauran de dur als contenidors respectius. També haurà de quedar net, sense residus, l'entorn de l'equipament així com el pàrquing.

Avís legal

- I. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades s'incorporaran a fitxers propietat de l'Ajuntament de Beuda necessaris per a la realització del tràmit sol·licitat. Les dades facilitades només seran cedides en els supòsits previstos legalment. En qualsevol moment, si ho desitja, pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, adreçant una comunicació escrita a l'Ajuntament, plaça major, 4 codi postal 17850 de Beuda.
- II. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació consignada en aquest document determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què es tingui constància d'aquest fet, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocuin, de conformitat amb el disposat en l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.